|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **попопопо****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****«ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ**  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ШУÖМ** |
| « 24 » мая 2021 г. г. Печора, Республика Коми |  |  № 530 |

|  |  |
| --- | --- |
| О мероприятиях по регистрации уставов территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городского поселения «Печора» |  |

На основании ст. 20, 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», в соответствии с решением Совета городского поселения «Печора» от 03.03.2021 года № 4-28/145 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городского поселения «Печора», в целях оказания содействия населению городского поселения «Печора» в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление

администрация постановляет:

1. Утвердить [порядок](#Par52) организации работы по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в администрации муниципального района «Печора» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить примерную форму [расписки](#Par34) при приеме документов для регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании городского поселения «Печора» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму [Книги](#Par74) учета входящих документов для регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании городского поселения «Печора» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму [Реестра](#Par95) уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании городского поселения «Печора» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Печора» Т.И. Дячук.

Глава муниципального района –

руководителя администрации В.А. Серов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «24» мая 2021 г. № 530

**Порядок**

**организации работы по регистрации уставов**

**территориальных общественных самоуправлений**

**в администрации муниципального района «Печора»**

1. Работу по регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в администрации муниципального района «Печора», а также регистрации вносимых в него изменений и дополнений организует отдел организационной работы и взаимодействия с ОМСУ поселений (далее – Отдел оргработы).

Работу по проведению правовой экспертизы устава ТОС, а также вносимых в него изменений и дополнений на предмет соответствия действующему законодательству организует отдел правовой работы.

2. Для регистрации устава ТОС в Отдел оргработы администрации предоставляются следующие документы:

а) заявление о регистрации устава ТОС.

Заявление, представляемое в администрацию, удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке (далее – заявитель). При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа.

Заявителями могут являться руководитель органа ТОС или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени ТОС в соответствии с протоколом собрания (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

б) протокол собрания (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления [ТОС](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%93%D0%9F%20%D0%9F%D0%B5%D1%87%D0%BE%D1%80%D0%B0.doc#sub_912).

К протоколу прилагаются документы, подтверждающие правомочность учредительного собрания (конференции) граждан:

- список участников собрания (делегатов конференции) с указанием адресов и паспортных данных;

- протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний - в случае проведения учредительной конференции.

в) устав ТОС в двух экземплярах (подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

Устав ТОС, направляемый на регистрацию, должен быть прошнурован, заверен подписью лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава территориального общественного самоуправления, и пронумерован.

г) копия решения Совета городского поселения «Печора» об установлении границ ТОС.

3. Уполномоченный специалист Отдела оргработы принимает пакет документов у заявителя и выдает заявителю расписку в получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Факт приема документов к рассмотрению фиксируется уполномоченным специалистом Отдела оргработы в день их поступления в книге учета входящих документов для регистрации уставов ТОС, утвержденной по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. В течение одного рабочего дня со дня получения документов уполномоченный специалист Отдела оргработы передает устав ТОС уполномоченному специалисту отдела правовой работы для проведения правовой экспертизы.

6. Уполномоченный специалист отдела правовой работы в течение трех рабочих дней со дня получения устава ТОС проводит его правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству, по итогам которой подготавливает правовое заключение о возможности регистрации устава ТОС либо об отказе в его регистрации с обоснованием причин отказа и направляет заключение уполномоченному специалисту Отдел оргработы.

7. Уполномоченный специалист Отдела оргработы в течение трех рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку (за исключением устава ТОС) на предмет соответствия требованиям п. 2 настоящего Порядка.

8. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в его регистрации принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в виде постановления главы городского поселения «Печора», которое подготавливается уполномоченным специалистом Отдела оргработы.

В регистрации устава ТОС может быть отказано в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов, указанных в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка;

- устав ТОС не соответствует требованиям действующего законодательства;

- решение об организации ТОС принято неправомочным составом или с нарушением порядка проведения собрания (конференции) граждан.

9. Постановление главы городского поселения «Печора» об отказе в регистрации устава ТОС подлежит выдаче уполномоченным специалистом Отдела оргработы заявителю под роспись не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного постановления.

Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован заинтересованными лицами в суде.

Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, повлекших отказ.

10. После издания постановления о регистрации устава ТОС уполномоченным специалистом Орготдела вносится соответствующая запись в реестр регистрации уставов ТОС, утвержденный по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Датой регистрации устава ТОС является дата принятия соответствующего постановления о регистрации ТОС.

11. Постановление главы городского поселения «Печора» о регистрации устава ТОС подлежит выдаче уполномоченным специалистом Отдела оргработы заявителю под роспись не позднее одного рабочего дня с даты регистрации устава ТОС.

12. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС уполномоченным специалистом Отдела оргработы на титульных листах первого и второго экземпляра устава ТОС ставится запись о регистрации и печать. Один экземпляр устава подлежит выдаче лицу, уполномоченному на его регистрацию, вместе с экземпляром постановления главы городского поселения «Печора», второй экземпляр устава подлежит хранению в Отделе оргработы администрации муниципального района «Печора».

В случае принятия решения об отказе в регистрации устава ТОС оба экземпляра устава возвращаются заявителю вместе с постановлением главы городского поселения «Печора».

13. Специалист Орготдела обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

14. Изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, подлежат регистрации в том же порядке и в тот же срок, что и регистрация устава ТОС.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « » мая 2021 г. № \_\_\_\_\_

(примерная форма)

#

# РАСПИСКА

# в получении документов для регистрации

# устава территориального общественного самоуправления

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (название)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. полностью)

#

# Представлены следующие документы:

#  1. Заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_ л.;

#  2. Копия решения Совета городского поселения «Печора» об установлении границ территориального общественного самоуправления - на \_\_\_\_ л.;

#  3. Протокол учредительного собрания (конференции) граждан о создании территориального общественного самоуправления - на \_\_\_\_ л.;

#  4. Список участников учредительного собрания (делегатов конференции) с указанием адресов и паспортных данных - на \_\_\_\_ л.;

#  5. Протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний (в случае проведения учредительной конференции) - на \_\_\_\_ л.,

#

#  о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в книгу учета входящих документов внесена запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#

# Специалист администрации

# муниципального района «Печора»,

# принявший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  дата

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « » мая 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Книга учета**

**входящих документов для регистрации уставов**

**территориальных общественных самоуправлений**

 **в муниципальном образовании городского поселения «Печора»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковыйномер | Дата подачидокументов | Корреспондент | Результат (№, датапостановления) | Подпись в получениирезультата |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « » мая 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Реестр**

**Уставов территориальных общественных самоуправлений в**

**муниципальном образовании городского поселения «Печора»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование территориального общественного  самоуправления  | Дата и номерпостановленияглавыгородского поселения «Печора»о регистрацииустава (внесенииизменений в устав)территориальногообщественногосамоуправления | Дата регистрацииустава (внесенияизменений в устав)территориальногообщественногосамоуправления вЕГРЮЛ (при наличиистатуса юридическоголица) либо датавнесения записи вЕГРЮЛ о ликвидацииюридического лица | Границытерритории,дата и номеррешенияСовета городского поселения «Печора»обустановленииграництерритории |
|  |  |  |  |  |

#